

Приложение №1  
Утвержден Постановлением  
администрации города Абаза  
от « 28 » августа 2018г. № 569

# У С Т А В

## Муниципального бюджетного учреждения культуры «Абазинский Культурный Центр»

2018г.

## 1. Общее положение

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Абазинский Культурный Центр» (далее именуемое - Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Абазинский Культурный Центр» и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Главы города Абазы от 28.12.2010 г. №1297 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Абазинский Культурный Центр».

Сокращенное – МБУК «АКЦ».

Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное Учреждение

Тип учреждения: бюджетное Учреждение

1.3. Местонахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 655750, г. Абаза, улица Ленина, 24а.

Местонахождение Учреждения: 655750, г. Абаза, улица Ленина, 24а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Извлечение прибыли не является основной деятельностью Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) и собственником его имущества (далее - Собственник) является муниципальное образование город Абаза, (далее в тексте настоящего Устава понятия «Собственник» и «Учредитель» употребляются как равнозначные).

1.6. Функции и полномочия Учредителя и Собственника Учреждения, осуществляются Главой города Абазы, Отделом по управлению муниципальным имуществом МО г. Абазы, Отделом культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Абазы в пределах их компетенции.

1.7. В состав Учреждения входят следующие объекты досуговой деятельности:

- Дом Культуры «Юбилейный»;

- Центральный Дом Культуры.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.12. На базе Учреждения не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Уставом МО города Абаза, другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение создано без ограничений срока деятельности.

## **2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей МО города Абаза к творчеству, культурному развитию и самообразованию, с учетом потребности и интересов различных социально-возрастных групп посредством организаций Досуговой, просветительской, информационной деятельности в сфере культуры.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей МО города Абаза;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга, выставочного, кино и видео обслуживания;
- внедрение компьютеризации и интернет технологий в организацию культурной деятельности;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
- предоставление информационных услуг.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и выполнения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: календарных праздников, представлений, смотров, кинофестивалей, тематических кинопоказов, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой, культурно – досуговой деятельности;
- организация и проведение творческих встреч, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, авторов исполнителей;
- организация работы кинолекториев (лекториев), киноклубов, народных университетов по различным отраслям знаний, других форм информационной просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций, экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей учреждения, содействие в проведении выставок изделий народных мастеров;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;
- повышение квалификации творческих работников учреждения;
- осуществление информационной и рекламной деятельности, связанной с изготовлением и последующим размещением информационных программ, рекламы среди населения, в том числе в СМИ, ТВ и сети Интернет;
- показ кинофильмов в залах, на открытых площадках или в других местах предназначенных для просмотров фильмов;
- организация пунктов питания и торговли для посетителей (буфетов, кафе, фуршетов и т.д.)
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством и направленные на расширение перечня предоставляемых услуг культурно - досуговыми учреждениями.

2.5.К приносящей доход деятельности Учреждения относятся услуги:

- сдача помещения во временное пользование (выставки, распродажи, свадьбы и т.д.)
- представление имущества во временное пользование (театральные костюмы);
- услуги по оформлению мероприятий (свадьбы, выпускные вечера и т.д.)
- услуги по организации и проведению развлекательных программ для молодежи;
- услуги по организации и проведению программ для взрослого населения;
- услуги по организации и проведению программ для детей дошкольного возраста;
- услуги по предоставлению отдельных концертных номеров;
- услуги по показу кинофильмов для взрослых, молодежи, детей;
- прочие услуги, реализация которых направлена на увеличение доходов и на которые сложились устойчивый рыночный спрос.

### **3. Имущество и финансы учреждения**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением Учредителем (Собственником имущества) на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- добровольные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МО города Абызы может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных в Уставе Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласования с Отделом по управлению муниципальным имуществом МО города Абазы не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного имущества определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (органом, осуществляющими функции и полномочия учредителя).

3.7. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Абазы.

3.8. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Контроль за исполнением использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Абазы. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.12. Учреждение вправе в пределах установленного муниципального задания, в случаях, определенных федеральными законами и иными нормативными актами, а также сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства не депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативными правовыми актами Администрации города Абазы и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или изменения), дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением руководителя Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Абазы по согласованию с Главой города Абазы.

4.4. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен в своей деятельности руководителю Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Абазы.

#### 4.5. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения на территории города Абазы и за его пределами;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- определяет структуру расходов Учреждения, штатное расписание Учреждения по согласованию с руководителем Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Абазы;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- несет ответственность за предоставление отчета о результатах своей деятельности, своевременность и полноту предоставленной отчетности, отчетов об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- - открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, которые являются обязательными по исполнению для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований по охране труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования город Абаза, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.
- несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учредителю в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. №7 «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим Уставом.

4.6. В отсутствие директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет назначенное и согласованное с руководителем ОКСиМП Администрации г. Абазы лицо.

## 5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Республики Хакасия.

5.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается положением о «Порядке аттестации работников культурно - досуговых учреждений, и руководящих работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Абазинский культурный Центр».

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

6.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем и в порядке предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством порядок и срок ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.4. Ликвидационная комиссия помещает в органы печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

6.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.



Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о её ликвидации.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

9 (девять) \_\_\_\_\_ ЛИСТОВ

Г лава города Астана

В.Н.Филиппов



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Республике Казахстан  
В Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись № 09  
ОГРН 102100073773  
ГРН 1111001098102  
Самостоятельно оформляется и регистрируется  
Самостоятельно оформляется и регистрируется  
Самостоятельно оформляется и регистрируется

