

Приложение № 2

Утвержден Постановлением

Администрации г.Абазы

От 25 мая 2012г. № 520

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Абазинский Культурный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Абазинский Культурный Центр» (далее именуемое - Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Абазинский Культурный Центр» и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Главы города Абазы от 28.12.2010 г. №1297 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Абазинский Культурный Центр».

Сокращенное – МБУК «АКЦ».

1.3. Местонахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 655750, г. Абаза, улица Ленина, 24 а.

Местонахождение Учреждения: 655750, г. Абаза, улица Ленина, 24 а.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование города Абаза, (далее по тексту - Учредитель), от его имени функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено Федеральным Законом, законодательством Республики Хакасия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляются Администрацией города Абазы. От имени Администрации города Абазы в соответствии с Положением «Об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения» действует Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Абазы, осуществляющий выработку муниципальной политики, нормативно-правовое регулирование и муниципальное управление (в том числе и управление муниципальным имуществом) в сфере, в которой осуществляется деятельность учреждения.

1.7. В состав Учреждения входят следующие объекты досуговой деятельности:

- Дом Культуры «Юбилейный»;
- Центральный Дом Культуры.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс,

лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

1.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным Законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.15. На базе Учреждения не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Уставом города Абаза, другими муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.17. Учреждение создано без ограничений срока деятельности.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей города Абаза к творчеству, культурному развитию и самообразованию, с учетом потребности и интересов различных социально-возрастных групп посредством организаций досуговой, просветительской деятельности в сфере культуры.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города Абаза;
- Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- Развитие современных форм организации культурного досуга, выставочного, экскурсионного обслуживания, кино и видео обслуживания;
- Внедрение компьютеризации и интернет технологий и организацию выставочного дела, кино- и видео мероприятий;
- Расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими выставочными залами.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и выполнения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: календарных праздников, представлений, смотров, кинофестивалей, тематических показов, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм творческой клубной деятельности;
- проведение творческих встреч, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей авторов;
- организация работы кинолекториев (лекториев), киноклубов, народных университетов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций, культурно-массовых, выставочное, экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей учреждения, содействие в проведении выставок изделий местных мастеров;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих работников учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности, размещение рекламы;
- организация кино и видео мероприятий

- оказание услуг по организации питания посетителей посредством привлечения спец. организаций.

2.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся услуги:

- по представлению помещений во временное пользование;
- по представлению имущества во временное пользование;
- по оформлению мероприятий;
- по организации и проведению развлекательных программ для молодежи;
- по организации и проведению программ для взрослого населения;
- по организации и проведению программ для детей дошкольного возраста;
- по представлению отдельных концертных номеров;
- по организации кино и видео мероприятий;
- личных аттракционов;
- прочие услуги, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг на которые сложится устойчивый рыночный спрос.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлены законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных решений (лицензий).

3. Имущество и финансы учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации г. Абазы может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласования с Отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации г. Абазы не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного имущества определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества старого по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные поступления на выполнение муниципального задания и иные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом доходы.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (органом, осуществляющими функции и полномочия учредителя).

3.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г. Абазы.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации г. Абазы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных выше требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя. Если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных выше требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий. В том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий. В том числе в совершении сделок влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке. Стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Отдел по управлению муниципальным имуществом г. Абазы.

Сделка должна быть одобрена Отделом по управлению муниципальным имуществом г. Абазы.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных выше требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению

несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Абазы. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и иными нормативными актами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства не депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Абазы и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или изменения), дополнения к Уставу;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Руководителя Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Абазы.

С директором Учреждения заключается трудовой договор с испытательным сроком три месяца.

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен в своей деятельности руководителю Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Абазы.

4.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения на территории города Абазы и за его пределами;
- представляет интересы Учреждения в государственных органах;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- определяет структур расходов Учреждения, штатное расписание Учреждения по согласованию с руководителем Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Абазы;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, составление и предоставление отчетности, отчетов об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования город Абаза, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.
- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учредителю в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. №7 «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим Уставом.

4.8. В отсутствие директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет лицо, назначенное руководителем Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Абазы.

4.9. Решение вопросов творческого характера осуществляется художественным советом, созданным при Учреждении, персональный состав которого утверждается директором по согласованию с заведующим структурным подразделением, заведующим отделом.

5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Республики Хакасия, города Абаза.

5.4. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается положением о «Порядке аттестации работников культурно-досуговых учреждений, и руководящих работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Абазинский культурный Центр».

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

6.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Абазы. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством порядок и срок ликвидации Учреждения.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.4. Ликвидационная комиссия помещает в органы печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации

Учреждения, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

6.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о её ликвидации.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Листок согласования

к постановлению Администрации города Абазы

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Абазинский Культурный Центр» в новой редакции

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Заключение	Подпись и дата
1.	Лалетина Ольга Викторовна	Заместитель Главы МО г. Абаза		
2.	Бендюга Марина Петровна	Начальник отдела по правовому регулированию Администрации г. Абазы		
3.	Новак Андрей Васильевич	Руководитель Бюджетно- финансового отдела Администрации г. Абазы		
4.	Дресвянников Олег Владимирович	Руководитель отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Абазы		
Рассылается: в дело-2; МБУК «АКЦ» - 3.				

Коньшева Инга Витальевна
2-41-21

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

И.о. Главы г.Абазы

А.С.Дорохов



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Республике Хакасия
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись _____ года
ОГРН 5007300032
ГРН 5007300032
экземпляр документа хранится
Зали нага
Должность: _____
Ф.И.О. Дорохов

