

ПАСПОРТ
коллективного иммунитета к COVID-19
в организации, осуществляющей выполнение работ, оказание услуг <*>

1. Коллективный иммунитет

1	Наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	МБУК «Абазинский культурный центр» Центральный Дом культуры
2	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	1909051420
3	Вид экономической деятельности (ОКВЭД)	90.04
4	Адрес объекта, контактная информация (телефон, эл. почта)	655750, РХ. г. Абаза ул. Ленина 24а
5	Фактическая численность работников	15
6	6.1. Количество работников, прошедших вакцинацию против COVID-19, в том числе получивших первый компонент вакцины против COVID-19 <***>	13
	6.2. Количество работников, имеющих документы, подтверждающие медицинские противопоказания к проведению вакцинации от COVID-19	1
	6.3. Количество работников, перенесших COVID-19 не позднее 6 месяцев назад	1
7	Коллективный иммунитет к COVID-19 (в %) (без учета пункта 6.2) <***>	83%

2. Соблюдение

обязательных общих требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы предприятий с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции и рекомендаций по организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения COVID-19
от 20.04.2020 № МР 3.1/2.2.0172/5-20

Площадь объекта с приложением схемы расстановки столов для посетителей <****>	1030 м2
---	---------

№ п/п	Обязательные требования	Необходимое количество	Фактическое выполнение (да/нет, количество)
1	2	3	4
1	Соблюдение социального дистанцирования при нахождении посетителей (клиентов) в организации (в том числе при размещении с использованием мебели)	Не менее 1,5 метра	да
2	Организация «входного фильтра» с проведением контроля температуры тела работников бесконтактным термометром; уточнение состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из неблагополучных территорий (опрос, анкетирование и др.)	Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены	да
3	Ведение журнала учета температуры тела работников при входе в организацию	Ежедневно 2 раза в день: перед началом рабочей смены, в середине рабочей смены	да
4	Отстранение от работы персонала с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте	Постоянно	да
5	Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок для использования их при работе с посетителями, перчатками, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами	Исходя из продолжительности и рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией, перчаток до нарушения целостности из расчета	да

		фактического пребывания сотрудников на объекте	
6	Выдача работникам масок или респираторов, перчаток, ознакомление работников с правилами использования масок, респираторов, дезинфицирующих средств должно быть зафиксировано в журнале «Учет выдачи СИЗ» под роспись работника	Постоянно	да
7	Обеспечение информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного (каждый час) мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками	В течение всего рабочего дня, в том числе после каждого посещения туалета	да
8	Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок	Не допускается	да
9	Обеспечение контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов	Постоянно	да
10	Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в два полиэтиленовых пакета	Ежедневно, в конце рабочей смены	да
11	Организация при входе на объект мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками	Около каждого входа на объект	да
12	Ограничение доступа на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Постоянно	да
13	Наличие на объекте умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования	Постоянно	да

	(санузлы, туалеты для персонала и посетителей)		
14	Проведение влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия	Ежедневно (ежесменно)	да
15	Регулярная дезинфекция всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники), мест общего пользования (туалетные комнаты) с применением дезинфицирующих средств по режиму вирусных инфекций	Каждые 2–4 часа	да
16	Обеспечение не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток	Постоянно	да
17	Применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей устройств для обеззараживания воздуха	Постоянно с учетом инструкций по эксплуатации устройств по обеззараживанию воздуха	да
18	Проветривание рабочих помещений (при возможности)	Каждые 2 часа	да
19	Между мероприятиями (услугами) установить интервалы не менее 10 минут для проведения дезобработки контактных поверхностей, оборудования и инвентаря с использованием хлор- или спиртосодержащих дезинфицирующих средств	Постоянно	да
20	Обеспечить использование сотрудниками и посетителями защитных масок, во время оформления и оказания услуги, а также индивидуальных бахил-носок с обработкой обуви дезинфицирующими средствами после каждого посетителя	Постоянно	да

21	Обеспечить проведения дезобработки, оборудования и инвентаря с использованием хлор - или спиртосодержащих дезинфицирующих средств при оказании выездных услуг	Постоянно	да
----	---	-----------	----

С обязательными требованиями и рекомендациями ознакомлен, подтверждаю готовность организации работать в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

А. А. Волочин
М. М.

(подпись, дата)

