

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУК «АКЦ»
И.В. Коньшева

ПОЛОЖЕНИЕ о народном самодеятельном коллективе «Любава»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о народном самодеятельном коллективе Любава (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом о культуре Республики Хакасия, положением о народных самодеятельных коллективах, утвержденным Постановлением Секретариата ВЦСПС и коллегией Министерства культуры СССР от 15.09.1978 № 24-10 и методических рекомендаций по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 и носит рекомендательный характер.

1.2. Настоящее Положение определяет:

основные принципы, цели и задачи деятельности народного самодеятельного коллектива «Любава»;

условия и порядок присвоения, подтверждения и лишения звания;

устанавливает требования, предъявляемые к его деятельности, нормативы и численность, руководство деятельностью, основные требования к имуществу и финансовой деятельности, порядок учета работы, поощрения.

2. Понятие, цель и задачи

деятельности народного самодеятельного коллектива «Любава»

2.1. Народный самодеятельный коллектив «Любава» (далее – Народный коллектив) – это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей вокального искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурно-творческих ценностей в свободное от основной работы и учебы время.

2.2. Целью деятельности Народного коллектива является сохранение культурных традиций, развитие самодеятельного народного творчества в его жанровом многообразии на территории Республики Хакасия.

2.3. Задачи Народного коллектива:

сохранение нематериального культурного наследия, развитие народного художественного творчества и передача лучших образцов духовной культуры последующим поколениям, как основы культуры;

приобщение детей и взрослых к культурным традициям, лучшим отечественным и мировым культурным ценностям;

пропаганда творчества самодеятельных авторов, композиторов, художников, драматургов, писателей Республики Хакасия;

поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься художественным творчеством;

содействие населению в приобретении знаний, умений и навыков в вокальном виде художественного творчества;

культурное обслуживание населения посредством концертной и других просветительских форм деятельности.

3. Условия и порядок присвоения, подтверждения, лишения звания «Народный коллектив»

3.1. Звание «Народный самодеятельный коллектив» присваивается взрослым коллективам.

3.2. Звание «Народный коллектив» присваивается коллективам, действующим не менее 3-х лет на базе МБУК «АКЦ» за высокое исполнительское мастерство, отмеченное наградами республиканских, российских и международных конкурсов, смотров, фестивалей, высокохудожественный уровень репертуара и вклад в просветительскую и общественную деятельность.

3.3. Выдвижение коллектива на присвоение, а также решение вопроса о подтверждении или лишении соответствующего звания производится на основании ходатайства директора МБУК «АКЦ», Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Абазы или Администрации города Абазы.

3.4. Выдвижение на присвоение или подтверждения звания «Народный коллектив», осуществляется на основании следующих документов и материалов (в печатном и электронном виде):

ходатайство на имя директора Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Центр культуры и народного творчества им. С.П. Кадышева» (далее Центр) о присвоении, подтверждении звания, подписанное руководителем органа управления культурой соответствующего муниципального образования;

документ, подтверждающий обязательство учредителя коллектива по финансовому обеспечению деятельности коллектива;

выписка из штатного расписания базового учреждения (организации), содержащая ставки должностей руководителей коллектива;

список участников коллектива (ФИО, год рождения, место работы, учебы), заверенный подписью руководителя коллектива, печатью и подписью руководителя базового учреждения (организации);

творческая характеристика коллектива, заверенная печатью и подписью руководителя базового учреждения (организации) и руководителя муниципального органа управления культурой, с указанием показателей деятельности коллектива в соответствии с нормативами, установленными в п. 6 настоящего Положения;

творческая характеристика руководителя коллектива, заверенная печатью и подписью руководителя базового учреждения (организации) и руководителя муниципального органа управления культурой;

копии документов, свидетельствующих о прохождении руководителем коллектива мероприятий по повышению квалификации по направлению деятельности коллектива за последние 3 года;

паспорт творческого коллектива (приложение 1), заверенный печатью и подписью директора МБУК «АКЦ» и руководителя Отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Абазы;

репертуарный план коллектива за последние 3 года (на каждый год в отдельности), заверенный подписью руководителя коллектива, печатью и подписью директора МБУК «АКЦ»;

перечень номеров концертной программы самодеятельного коллектива, продолжительностью не менее 1 часа, заверенный руководителем коллектива, печатью и подписью директора МБУК «АКЦ»;

методические материалы, разработанные руководителем коллектива (при наличии);

видеозапись выступления коллектива продолжительностью не менее 30 минут (на CD или DVD- диске);

фотографии, иллюстрирующие деятельность коллектива, презентационные материалы (афиши, буклеты, пригласительные билеты, отзывы в прессе и т.д.).

3.5. Ходатайство и прилагаемые к нему документы на присвоение или подтверждение звания «Народный коллектив», предоставляются в Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Центр культуры и народного творчества им. С.П. Кадышева», заявителями лично или по почте по адресу: 655017 г. Абакан, ул. Ленина 76.

3.6. Отклоняется рассмотрение пакета документов, представленного не полностью или с нарушениями в оформлении.

3.7. Документом, подтверждающим факт присвоения соответствующего звания коллективу, является решение аттестационной комиссии, выраженное в протоколе просмотра творческой программы.

3.8. На основании протокола Центр выдаёт свидетельство о присвоении соответствующего звания, подписанное директором.

3.9. Подтверждение соответствующего звания коллективу осуществляется один раз в три года.

3.10. К ходатайству на подтверждение статуса народного коллектива, прилагается тот же перечень документов, что и на присвоение.

3.11. Аттестационная комиссия, на основании представлений государственных и муниципальных учреждений культуры, может принять решение о подтверждении звания коллективам, достигшим высокого художественного уровня, регулярно показывающим свои творческие достижения на районных, городских, областных, всероссийских и международных фестивалях, праздниках, конкурсах, без просмотра творческой программы.

3.12. Решением Аттестационной комиссии, возможна повторная переаттестация коллектива в течение года, если уровень творческой деятельности коллектива не отвечает критериям художественности.

3.13. В случае изменения названия коллектива, за коллективом сохраняется звание «Народный коллектив», при условии сохранения его состава и жанровой деятельности.

3.13. Звание «Народный коллектив» снимается в следующих случаях:

прекращение систематической творческой деятельности;

несоответствие деятельности коллектива нормативам, представленным в п. 6 Положения;

не предоставление документов на подтверждение звания «Народный коллектив», в соответствии с п. 3 настоящего Положения по истечению 3-х лет со дня присвоения;

несоответствие уровня творческой программы критериям художественного качества по заключению Аттестационной комиссии по присвоению, подтверждению и снятию звания «Народный коллектив», в соответствии с п. 5 Положения.

3.15. Присвоение, подтверждение и снятие звания «Народный коллектив» производится приказом директора Центра на основании протокола заседания Аттестационной комиссии.

4. Обязанности Центра по организации процедуры по присвоению, подтверждению и лишению звания «Народный коллектив»

4.1. Центр в рамках организации процедуры по присвоению, подтверждению и лишению звания «Народный коллектив» обязан:

осуществлять регистрацию заявок и пакета документов. В случае выявления нарушений в оформлении и (или) перечне документов принимать решение по возврату заявителю;

проводить анализ деятельности коллектива на соответствие требованиям данного Положения;

совместно с управлениями культуры муниципальных образований до 1 декабря текущего года составлять график проведения аттестации коллективов на следующий календарный год;

создавать и организовывать работу аттестационной комиссии по всем жанрам развития самодеятельного народно-художественного творчества;

готовить информационно-аналитическую справку и пакет документов коллективов для членов аттестационной комиссии;

организовывать процедуру аттестации коллективов;

оформлять протокол решения аттестационной комиссии по результатам творческого просмотра коллективов;

направлять документы, подтверждающие присвоение, подтверждение (лишение) звания «Народный коллектив» руководителю организации-учредителя и руководителю органа управления культурой муниципального образования.

5. Критерии оценки концертной программы самодеятельных творческих коллективов претендующих на присвоение (подтверждение) звания «Народный коллектив»

Народное пение:

умение осмыслить и раскрыть образный строй песни;

уровень обладания техническими вокальными приемами;

соответствие репертуара исполнительским возможностям.

Эстрадное пение:

уровень обладания техническими вокальными приемами;

владение стилистическими особенностями;

артистизм, исполнительское мастерство.

6. Нормы деятельности Народного коллектива

6.1. Народный коллектив должен представить в течение года:

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Хоры, вокальные ансамбли, ансамбли песни и танца, оркестры народных или духовых инструментов, ансамбли инструментальные, вокально-инструментальные | Концертную программу продолжительностью не менее 1 часа, обновляя 1/3 части текущего репертуара |
|---|--|---|

6.2. Количественный состав участников Народного коллектива должен быть:

| | | |
|---|--------------------------|-----------|
| 1 | Вокальные ансамбли, | 5-12 чел. |
| 2 | Фольклорные ансамбли: | 5-10 чел. |
| 3 | Эстрадные ансамбли, ВИА. | 6-10 чел. |

7. Руководство Народным коллективом. Штат должностей сотрудников

7.1. Руководство коллективом осуществляется директором МБУК «АКЦ».

7.2. Художественным руководителем Народного коллектива является руководитель кружка.

7.3. Художественный руководитель Народного коллектива является штатным работником, назначается и освобождается от должности приказом директора МБУК «АКЦ». Руководитель несет персональную ответственность за результаты деятельности

народного коллектива.

7.4. Директор МБУК «АКЦ», на базе которого существует Народный коллектив: определяет необходимую численность работников Народного коллектива, с учётом рекомендуемых перечней должностей;

создаёт условия для регулярной репетиционной, исполнительской и другой творческой деятельности Народного коллектива, наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимыми для обеспечения и поддержки высокого уровня работы народного коллектива;

содействует подготовке и показу концертов и произведений, предназначенных для публичного исполнения.

7.5. Руководитель Народного коллектива:

несет персональную ответственность за результаты деятельности народного коллектива;

составляет годовой план учебно-воспитательной работы и организационно-творческой работы и представляет директору МБУК «АКЦ» на утверждение;

ведёт регулярно учебно-воспитательную и творческую работу на основе утверждённого плана;

формирует репертуар, учитывая его общественную значимость, актуальность тематической направленности, а также исполнительские и постановочные возможности и жанровую направленность деятельности народного коллектива;

выносит репертуарный план Народного коллектива, на обсуждение художественного совета;

ведёт журнал учёта работы Народного коллектива;

готовит выступления Народного коллектива, обеспечивает активное участие его в фестивалях, конкурсах, концертах и массовых мероприятиях на уровне учреждения, муниципалитета, республики и т.д.;

организует творческий показ работы народного коллектива за отчётный период;

представляет директору МБУК «АКЦ» годовой отчёт о деятельности народного коллектива;

не менее одного раза в год посещает курсы повышения квалификации, творческие лаборатории, семинары, мастер-классы и др.

7.6. Штатные работники Народного коллектива содержатся за счет бюджета, средств МБУК «АКЦ» и заработанных средств от деятельности народного коллектива (плата за обучение в студиях, работающих при одном коллективе, концертная деятельность и т.п.). Должностные оклады штатных работников устанавливаются в соответствии с единой тарифной сеткой оплаты труда работников бюджетной сферы, принятой Постановлением Администрации города Абазы.

7.7. Примерный перечень штатных должностей в Народном коллективе в приложении 1.

8. Финансовая деятельность

8.1. Размеры финансирования Народного коллектива исчисляются на основе общих принципов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами Республики Хакасия, правовыми актами муниципального образования.

8.2. Дополнительными источниками финансирования Народного коллектива являются:

- доходы от платных форм профильной деятельности (плата за обучение в студиях, работающих при одном коллективе, концертная деятельность, платные консультации специалистов и т.п.);

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

9. Продолжительность рабочего дня штатных работников коллектива.

Учет работы

9.1. Продолжительность рабочего дня штатных работников Народного коллектива составляет не более 7 часов. В рабочее время засчитывается время, затраченное на:

подготовку и проведение концертов, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;

мероприятия по выпуску концертных программ и т.п.;

гастрольные выезды с коллективом;

работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;

научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю Народного коллектива;

участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);

хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;

художественное оформление концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм.

9.2. Учет работы Народного коллектива ведется в отдельном Журнале и служит основанием для отчета.

9.3. Журнал заполняется руководителем Народного коллектива ежедневно.

9.4. Журнал учета работы подлежит ежемесячной проверке директором МБУК «АКЦ» и является основанием для учета и оплаты рабочего времени работников Народного коллектива.

9.5. Журнал хранится в МБУК «АКЦ», как документ основной отчетности работы Народного коллектива.

9.6. При назначении нового штатного работника Народного коллектива журнал учета работы передается по акту.

9.7. Ответственность за правильное ведение и сохранность журнала несет штатный работник Народного коллектива.

10. Поощрения участников Народного коллектива

10.1. Руководитель Народного коллектива, художественный совет Народного коллектива рекомендуют лучших участников, ветеранов самодеятельной сцены, победителей фестивалей, смотров и конкурсов художественной самодеятельности для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами, памятным подарками.

10.2. Учредитель Народного коллектива обращается с ходатайством в органы культуры муниципального образования о награждении почетными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия лучших работников и членов Народного коллектива.

Приложение 2
к Положению

Примерный перечень штатных должностей в народном коллективе

| | |
|---|--|
| Драматические театры, театры кукол. | 2 единицы: - режиссёр; - художник – постановщик (заведующий художественной частью) |
| Хоры (вокальные, фольклорные коллективы) | 2 единицы: - хормейстер; - концертмейстер – аккомпаниатор |
| Ансамбли песни и танца | 4 единицы: - хормейстер; - балетмейстер; - концертмейстер – аккомпаниатор; - руководитель оркестра |
| Оркестры народных и духовых инструментов. | 1 единица: - дирижёр; |
| Ансамбли танца (классического, народного, бального, эстрадного) | 2 единицы: - балетмейстер; - концертмейстер; аккомпаниатор |
| Театры пластики и пантомимы | 2 единицы: - режиссёр по пластике; - педагог - репетитор |
| Театры моды | 2 единицы: - художник – модельер; - балетмейстер |
| Литературно – музыкальные студии | 2 единицы: - руководитель; - концертмейстер |
| Цирковые коллективы | 2 единицы: - режиссёр; - балетмейстер |
| Студия изобразительного и декоративно-прикладного искусства | 1 единица: - художник – руководитель студии |

Во всех Народных коллективах, могут устанавливаться должности концертмейстеров или аккомпаниаторов.

Паспорт народного коллектива

| | |
|--|--|
| Муниципальное образование (муниципальный район, городской округ, сельское, городское поселение): | Муниципальное образование город Абаза |
| 1. Общие сведения | |
| Учредитель | МО г. Абаза |
| Жанр | эстрадный вокал |
| Учреждение, на базе которого располагается коллектив | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Абазинский Культурный центр» |
| Почтовый индекс | 655750 |
| Город, район | Абаза |
| Населенный пункт | город |
| Улица | Ленина |
| Дом | 24 «а» |
| Телефон (с указанием кода) | 8 (39047) 2-41-21 |
| Факс | 8 (39047)) 2-57-75 |
| Электронная почта | Abaza-metod@ibox.ru |
| Наличие доступа в Интернет (да, нет; способ подключения) | Да |
| Дата создания коллектива | 1994 |
| Количественный состав | 6 |
| Возрастной состав | от 27 до 55 лет |
| Дата присвоения звания | 2010 |
| Дата подтверждения звания | 2015 |
| Участие в международных, российских, региональных фестивалях и конкурсах (за последние 3 года) | |
| Награды | |
| 2. Руководитель коллектива | |
| Ф.И.О. руководителя | Саломатова Ольга Александровна |
| Год рождения | 13.04.1988 года |

| | |
|---|---|
| Образование (наименование учебного заведения, специальность по диплому, год окончания) | |
| Занимаемая должность | руководитель кружка |
| Стаж работы в данном коллективе | 7 лет |
| С какого года возглавляет коллектив | 2008 |
| Повышение квалификации (наименование курсов, количество часов/дней, год прохождения, наименование организации, проводившей курсы) | |
| Звания, награды | нет |
| Какие творческие объединения, коллективы ещё возглавляет, с какого года | вокальный кружок «Мелодия души», 2008 год |
| Домашний адрес, телефон | г. Абаза, ул. Рыночная, |

3. Материально-техническое оснащение

| | |
|---------------------------------|--|
| Помещение для репетиций (кв.м.) | |
|---------------------------------|--|

4. Костюмы:

| Наименование комплекта | Количество | Год приобретения |
|------------------------|------------|------------------|
| 1. Народный | 3 | 2010 |
| и т.д. | | |

5. Музыкальные инструменты

| Наименование | |
|--------------|--|
| 1. - | |
| 2. | |
| 3. | |
| и т.д. | |

6. Звукоусилительная и световая аппаратура с указанием общей мощности в кВт.

| Наименование | |
|--------------|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

| | | |
|--|----------------------|------------|
| и т.д. | | |
| 7. Носители (аудио, видео) с записями творческого коллектива | | |
| Наименование | Наличие (да, нет) | Количество |
| 1. Видео | Да | 1 |
| 2. Аудио | Да | 1 |
| и т.д. | | |
| 8. Паспорт коллектива заполнил | | |
| Фамилия, имя, отчество | Горбачева Т.Н. | Подпись |
| Дата заполнения: | 09.02.2016 | |

Директор МБУК «АКЦ»:

И.В. Коньшева

Руководитель УКиМС

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по присвоению, подтверждению и снятию звания
«Народный самодеятельный коллектив»

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия (далее — Комиссия) по присвоению, подтверждению и снятию звания «Народный самодеятельный коллектив», (далее Народный коллектив) является коллегиальной совещательной при Государственном автономном учреждении Республики Хакасия «Центр культуры народного творчества им. С.П. Кадышева» (далее – Центр).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является содействие развитию самодеятельного творчества и самодеятельных творческих коллективов Республики Хакасия.

2.2. Задачами Комиссии являются:

просмотр достижений самодеятельных творческих коллективов для присвоения, подтверждения и снятия звания «Народный коллектив»;

организация процесса обмена опытом работы самодеятельных творческих коллективов;

оказание методической и практической помощи в подготовке творческих программ на присвоение и подтверждение звания «Народный коллектив».

3. Деятельность Комиссии

Комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

проверку документов и материалов, являющихся основанием для выдвижения самодеятельного коллектива на присвоение/подтверждение звания «Народный коллектив»;

проводит оценку творческой программы самодеятельных творческих коллективов Республики Хакасия в соответствии с критериями оценки согласно п. 5 настоящего Положения;

подготовку рекомендаций и предложений о присвоении/подтверждении и снятии звания «Народный коллектив»;

разработку предложений по совершенствованию процедуры присвоения, подтверждения и снятия звания «Народный коллектив»;

оказание методической поддержки коллективам художественного образования и самодеятельных коллективов художественного творчества (формирование программно-методического сопровождения деятельности коллективов художественного творчества по жанрам, подготовку рекомендаций по участию коллективов в концертных программах республиканского, муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней).

4. Структура и организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия членов, коллегиальности руководства и гласности.

4.2. Комиссия состоит из Председателя, секретаря и членов.

4.3. Состав Комиссии формируется из представителей Центра, с привлечением специалистов учреждений культуры Республики Хакасия в различных жанрах народного самодеятельного творчества и утверждается директором Центра.

4.4. Председатель Комиссии руководит текущей деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, осуществляет контроль исполнения решения Комиссии.